

**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรภูธรบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดเลย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบุรีได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน สถานีตำรวจภูธรบุรีได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.วีระพันธ์ สมสุข ผกก.สภ.ภูธรบุรี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานีตำรวจภูธรบุรี มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทราบก่อนทำการตอบประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายในแต่ละสายงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการหรือมาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT๑) ด้วยตัวเอง และให้ดำเนินการติดป้ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไว้ที่ ณ จุดให้บริการ (One Stop Service) รวมถึงการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์การประเมิน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT๑) ในการดำเนินกิจกรรมหรือการบริการ นอกสถานีดำรวจ ผ่านช่องทาง URL หรือ QR Code เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับการรวบรวมและนำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ผู้ดูแลระบบ) ดำเนินการนำเข้ารายชื่ออย่างน้อย ๒๐ รายชื่อ ลงในระบบ “ITAP” ให้เรียบร้อย ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่ (เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี) ศึกษาทำความเข้าใจการเข้าใช้งาน ในระบบ“ITAP” พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบ“ITAP” โดยการนำข้อมูล ไปเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ ที่มี URL เชื่อมโยงกับระบบ “ITAP” เพื่อแสดงการเปิดเผย ข้อมูลในด้านต่างๆบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจถูกรู้อือ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด ซึ่งจะเป็น ช่องทางในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายและการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร ในสถานีดำรวจถูกรู้อือ ได้อีกด้วย

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ทั้ง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายแสดงเวลาการให้บริการ	จัดทำป้ายแสดงเวลาการให้บริการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ณ จุดบริการ One Stop Service	ด.ต.หญิง พรทิวา ทิพย์สุโข ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์
ป้ายแสดงจุดสำคัญหรือจุดอันตราย ระวังทางลาด/ ระวังพื้น ต่างระดับ	จัดทำป้ายแสดงจุดที่สำคัญ หรืออันตราย ให้สามารถมองเห็นได้ ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน	ด.ต.หญิง พรทิวา ทิพย์สุโข ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์
พื้นที่เขตปลอดภัย/เขตสูบบุหรี่	จัดทำป้ายแสดงพื้นที่เขตปลอดภัย/เขตสูบบุหรี่ เป็นการเฉพาะได้ ในบริเวณที่เหมาะสม	ด.ต.หญิง พรทิวา ทิพย์สุโข ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์
ระบบการประเมินความพึงพอใจ	จัดทำจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ One Stop Service ในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้บริการ	ด.ต.หญิง พรทิวา ทิพย์สุโข ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์
จุดบริการ FAST TRACK สำหรับผู้พิการ คนพิเศษ	จัดทำป้ายแสดงจุดบริการ FAST TRACK เพื่ออำนวยความสะดวก ให้สำหรับผู้พิการ คนพิเศษ	ด.ต.หญิง พรทิวา ทิพย์สุโข ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์
ที่นั่งสำหรับคนชรา สตรีมีครรภ์ เด็ก ผู้ทุพพลภาพ และที่นั่ง สำรองสำหรับบุคคลพิเศษ	จัดทำสติ๊กเกอร์ เพื่อกำหนดที่นั่งสำรอง ให้สำหรับคนชรา สตรีมีครรภ์ เด็ก ผู้ทุพพลภาพ และที่นั่ง สำรองสำหรับบุคคลพิเศษ	ด.ต.หญิง พรทิวา ทิพย์สุโข ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์
ที่จอดรถคนพิการ	กำหนดพื้นที่จอดรถคนพิการโดยหาสี่ตามหลักสากล เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	ด.ต.หญิง พรทิวา ทิพย์สุโข ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์

๒) การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ให้กับผู้มารับบริการ ได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำบอร์ดข่าวสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจภูธรบุรีรัมย์ ที่จุด One Stop Service	ด.ต.หญิง พรทิวา ทิพย์สุโข ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์
ผลการปฏิบัติงาน	จัดทำ Qr code เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรบุรีรัมย์ได้ที่จุดบริการ One Stop Service เพื่อเผยแพร่ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ	ด.ต.หญิง พรทิวา ทิพย์สุโข ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p>๑.๑ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ(Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ)</p> <p>๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ</p>	ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	<p>๒.๑ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>๒.๒ อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p>๒.๓ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร</p> <p>๒.๔ ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	๒.๑-๒.๒ ด.ต.หญิง พรทิพา ทิพย์สุโข ๒.๓-๒.๔ ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>๓.๑ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>๓.๒ แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	ส.ต.ท.จารุวัฒน์ โภศรีวงศ์
O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีดำรวจ	<p>๔.๑ บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงาน ตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีดำรวจ</p> <p>๔.๒ รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</p> <p>๔.๓ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	ด.ต.หญิง ปภาณัช ปุณณวรสิงห์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๔ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	๕.๑ ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ ๕.๒ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ๕.๒.๑ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ - ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานีตำรวจ	ส.ต.ท.ธีรวัฒน์ พันยา
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	๖.๑ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๖.๒ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ๖.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖.๔ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Ling หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น ๖.๕ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงานได้(ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดง ไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	ส.ต.ท.ธีรวัฒน์ พันยา
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	๗.๑ แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ๗.๒ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ๗.๓ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อม ภาพถ่าย ๗.๔ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์	ร.ต.อ.ไพลิน นามวงศ์ ร.ต.อ.นิวิทย์ บริษัท ด.ต.สมเดช พลพิมพ์ ด.ต.ชัยชาญ ทมเจริญ ด.ต.หญิง พรทิวา ทิพย์สุโข ด.ต.หญิง สุจิตตรา โกษาจันทร์ จ.ส.ต.หญิง กรรณิการ์ ศรีพรหม ส.ต.อ.ธีรพงษ์ ยอดพันคำ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์ ส.ต.ท.จารุวัฒน์ โกศรีวงศ์
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	๘.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อม รายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) ๘.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ร.ต.อ.ไฉพร นามวงศ์ ร.ต.อ.นิวิทย์ บริษัท ด.ต.ชัยชาญ ทมเจริญ ส.ต.ท.จารุวัฒน์ โกศรีวงศ์
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ แต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ร.ต.อ.ไฉพร นามวงศ์ ร.ต.อ.นิวิทย์ บริษัท ด.ต.ชัยชาญ ทมเจริญ จ.ส.ต.หญิง วรรณิการ์ ศรีพรม ส.ต.ท.จารุวัฒน์ โกศรีวงศ์
๐๑๐ E-Service	แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อย ประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	ร.ต.อ.ไฉพร นามวงศ์ ร.ต.ต.จเด็จ โพธิ์ปัสสา ด.ต.สมเดช พลพิมพ์ ส.ต.ท.จารุวัฒน์ โกศรีวงศ์
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	๑๑.๑ สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ๑๑.๒ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย	ร.ต.อ.ไฉพร นามวงศ์ ส.ต.ท.จารุวัฒน์ โกศรีวงศ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง(บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๑๕.๒ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ๑๕.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๕.๓ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	สถานที่สำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ด.ต.หญิง พรทิภา ทิพย์สุโข
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๗.๑ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ ๑๗.๒ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ ๑๗.๓ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มี เรื่องร้องเรียน) ๑๗.๔ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	ร.ต.อ.นิวิทย์ บริษัท
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	๑๘.๑ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจจนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๑๘.๒ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย	ร.ต.อ.นิวิทย์ บริษัท ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สิ้นบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็น บุคคลเดิม) <p>๑๘.๓ แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>๑๘.๔ แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน</p>	
0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>๑๙.๑ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <p>๑๙.๒ รายละเอียดที่เผยแพร่ในข้อมูล 0๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ได้</p>	ร.ต.อ.นิวิทย์ บริษัท
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>๒๐.๑ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๒๐.๒ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</p> <p>๒๐.๓ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	ร.ต.อ.นิวิทย์ บริษัท ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยก ตามสายงาน</p>	<p>ร.ต.อ.นิวิทย์ บริษัท ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์</p>
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>๒๒.๑ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>๒๒.๒ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	<p>ร.ต.อ.นิวิทย์ บริษัท ด.ต.หญิง พรทิวา ทิพย์สุโข ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์</p>
0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	<p>๒๓.๑ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒๓.๒ กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒๓.๓ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>๒๓.๔ กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>๒๓.๕ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒๓.๖ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ</p> <p>๒๓.๗ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>๒๓.๘ กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>๒๓.๙ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒๓.๑๐ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกปรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตาม ประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p>๒๓.๑๑ การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของกลาง</p> <p>๒๓.๑๒ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ</p>	<p>ร.ต.อ.นิวิทย์ บริษัท ด.ต.หญิง พรทิวา ทิพย์สุโข ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	
<p>0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒๔๒ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ 	<p>ร.ต.อ.นิวิทย์ บริษัท ด.ต.หญิง พรทิวา ทิพย์สุโข</p>
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๒๕.๑ เป็นกิจกรรม หรือดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ <p>๒๕.๒ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p>	<p>ร.ต.อ.นิวิทย์ บริษัท ด.ต.หญิง พรทิวา ทิพย์สุโข ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงศ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒๕๒ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี นครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมกรมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	สมัครใช้งานอีเมล ๓๓. ส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่ฝากข้อมูลเว็บไซต์ ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ ฝากไว้กับเซิร์ฟเวอร์ ๓๓.	ส.ต.ท.ธีรวัฒน์ พันยา
การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผย ข้อมูล OIT แก่สาธารณชนได้ ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์ หลักของสถานี	ส.ต.ท.ธีรวัฒน์ พันยา
การนำเข้าข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ เข้าสู่ระบบ https://itap.nacc.go.th	ศึกษาการนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์จากคู่มือ การนำเข้าข้อมูลผลการ ประเมิน OIT ดำเนินการนำลิงค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่ อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัดและ ตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริงจากระบบ https://itap.nacc.go.th/ และผู้กำกับความสามารถอนุมัติได้	ส.ต.ท.ธีรวัฒน์ พันยา ส.ต.ท.ศตวรรษ เสวตรวงค์

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูล การเผยแพร่ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับติดตามให้ส่งข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูลหัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อ อย่างต่อเนื่อง	อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดข้อมูล ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด	- พ.ต.อ.วีระพันธ์ สมสุข พกก.สภ.ภูเรือ - คณะทำงานขับเคลื่อน ITA สถานีดำรวจ

พันตำรวจเอก



(วีระพันธ์ สมสุข)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรภูเรือ